

I. Postanowienia ogólne

Przedmiotowy System Oceniania został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
2. Programu nauczania informatyki szkole podstawowej "Lubię to!" autorzy: Michał Kęska, Grażyna Koba dla klas 6-8 oraz program „Teraz bajty” autor Grażyna Koba dla klas 4-5.
3. Podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki na poziomie II etapu kształcenia szkoły podstawowej (Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej)
4. Statutu Szkoły Podstawowej nr 92;

II. Przedmiotem oceny są:

- wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej nauczania informatyki oraz wymagań programu nauczania;
- wysiłek wkładany przez ucznia;
- aktywność i systematyczność.

III. Ogólne zasady oceniania uczniów

- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
- Nauczyciel ma za zadanie:
 - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie
 - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych zdolnościach ucznia.
- Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym
- Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania określa statut szkoły.

IV. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

- 1. Prace klasowe (sprawdziany)** są przeprowadzane w formie pisemnej lub praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.
 - Pracę klasową planuje się na zakończenie działu
 - Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
 - Przed pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy
 - Po sprawdzeniu nauczyciel jest zobowiązany przekazać informację zwrotną o wynikach pracy w formie pisemnej lub za pomocą umieszczenia komentarza do oceny w dzienniku Librus
- 2. Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej lub praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
INFORMATYKA KLASY IV-VIII
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 92

- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
- 3. Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
- wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowanie w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - staranność i estetykę.
- 4. Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów oraz ocen
- Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny: za 3 "plusy" uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Za 3 "minusy" - niedostateczną
- 5. Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo. . Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
- wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowanie w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - staranność i estetykę.
 - Oryginalność i pomysłowość pracy
- 6. Szczególne osiągnięcia ucznia**, w tym udział w konkursach przedmiotowych i międzyszkolnych.
- 7. Prowadzenie zeszytu** przedmiotowego (z uwzględnieniem nie tylko poprawności wykonania zadań, ale również estetyki jego prowadzenia). Zeszyty przedmiotowe są kontrolowane przez nauczyciela i obowiązkowe na każdej lekcji.
- 8. Dbalność o miejsca pracy**; stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.
- Punkty uzyskane ze sprawdzianów, kartkówek, prac praktycznych przeliczane są na stopnie wg następującej skali:
- | | | | |
|--|---------------------|---------|-----------------------|
| 100 % lub 91%-100% + zadanie dodatkowe | 51 | | |
| | % - 75%- | | <i>dostateczny</i> |
| | 41 | | <i>dopuszczają</i> |
| | % -50%- | | <i>cy</i> |
| | | | <i>niedostateczny</i> |
| 91%-100% - | <i>bardzo dobry</i> | 0%-40%- | |
| 76%-90%- | <i>dobry</i> | | |

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
INFORMATYKA KLASY IV-VIII
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 92

V. Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

Ocena semestralna jest podsumowaniem całokształtu pracy ucznia, co nie oznacza średniej ocen wystawionych za różnorodne formy pracy. Na ocenę semestralną mają wpływ oceny cząstkowe ze wszystkich obszarów.

Ocena	Wymagania
Celująca	Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na stopień bardzo dobry oraz posiada dodatkową wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania informatyki. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami używając fachowej terminologii oraz proponuje rozwiązania nietypowe. posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego, umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów, wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej, wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace, wykonuje prace na rzecz szkoły i pracowni (np. witryny Web). Jego wypowiedzi są przemyślane i nie zawierają żadnych błędów. Chętnie bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.
Bardzo dobra	Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który umie sprawnie komunikować się z komputerem za pomocą systemu komunikacyjnego i w pełni wykorzystuje jego możliwości. W czasie lekcji swobodnie posługuje się dostępnym oprogramowaniem. Dobrze zna pojęcia informatyczne i swobodnie je stosuje. Pracuje samodzielnie w zakresie zalań teoretycznych oraz praktycznych. Na lekcje przychodzi przygotowany i bierze w niej czynny udział.
Dobra	Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Wie, czym zajmuje się informatyka, zna podstawowe pojęcia informatyczne, umie sprawnie komunikować się z komputerem swobodnie posługując się oprogramowaniem użytkowym do wykonywania typowych zadań. Jednak w wypowiedziach oraz ćwiczeniach praktycznych popełnia sporadyczne błędy.
Dostateczna	Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Zna podstawowe pojęcia informatyczne, wykonuje proste zadania, umie uruchomić programy komputerowe. Jednak ma problemy z samodzielną pracą i bez pomocy nauczyciela gubi się w toku lekcyjnym. W wypowiedziach oraz ćwiczeniach popełnia błędy.
Dopuszczająca	Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach objętych podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Uczeń umie komunikować się z komputerem w elementarnym zakresie. Na lekcjach wymaga ciągłego nadzoru ze strony nauczyciela, popełnia poważne błędy.
Niedostateczna	Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu. Nie zna pojęć informatycznych występujących w materiale nauczania, nie umie stosować posiadanych wiadomości do wykonywania elementarnych czynności praktycznych w bardzo prostych sytuacjach, nie rozumie pytań i poleceń, nie umie uruchamiać programów komputerowych. W wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy, które uniemożliwiają dalszą jego pracę.

VI. Umowa w sprawie nieprzygotowania ucznia do zajęć.

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć 1 raz w semestrze. . Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy:

- brak zeszytu,
- niegotowość do odpowiedzi,
- brak pomocy potrzebnych do lekcji.

2. Nieprzygotowanie do lekcji uczniowie zgłaszają na samym początku lekcji.

VII. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności pracy na komputerze są obowiązkowe. Ze względu na fakt, że przedmiot odbywa się raz w tygodniu, niektóre prace-zadania również są obowiązkowe. Do dziennika wpisana zostaje informacja „nb” i opatrzona komentarzem „praca obowiązkowa”. Zadania te są istotne do ustalenia oceny semestralnej lub końcoworocznej.

2. Jeśli uczeń opuścił sprawdzian, to ma obowiązek napisać go w ciągu 14 dni od dnia powrotu do szkoły. Jeśli mimo powyższej możliwości, uczeń nie napisze zaległej pracy pisemnej, to na lekcji (pierwszej po upływie owych 2 tygodni) otrzyma zestaw zadań adekwatny do zestawu z zaległej pracy pisemnej i zobowiązany jest przystąpić do jego rozwiązania; praca taka jest oceniana zgodnie z obowiązującym systemem.

3. Ocenę można poprawić w ciągu dwóch tygodni od oddania prac – odliczając nieobecności ucznia lub nauczyciela. Poprawioną ocenę odnotowujemy w dzienniku obok oceny poprzedniej poprawionej (przyjmuje się zapis: 1/2) przy czym obydwie oceny brane są pod uwagę przy ustaleniu oceny semestralnej lub końcowej.

W dzienniku elektronicznym dopisujemy jako poprawiona. Chęć poprawy oceny uczeń zgłasza co najmniej jeden dzień wcześniej za pomocą dziennika elektronicznego z podaniem zakresu poprawy i poprawia na konsultacjach informatycznych. Dzień i godzinę konsultacji uczeń zapisuje w zeszyte przedmiotowym. Nie piszemy do nauczyciela w tej sprawie po godzinie 17.00 gdyż wiadomość będzie nieodebrana.

4. Jeśli uczeń nie przystąpi do poprawy testu/sprawdzianu, ocena zostaje utrzymana.

5. Poprawy prac klasowych, sprawdzianów i innych form ocen nie odbywają się kosztem innych lekcji.

6. Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi prawa do poprawy pracy i sprawdzianu w przypadku, gdy podczas tejsze pracy pisemnej uczeń:

- „ściągał”,
- pracował niesamodzielnie - rozmawiał z innymi,
- korzystał z urządzeń elektronicznych.

7. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach, wynikające np. z nieobecności.

8. W przypadku ponad 50% nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy Statutu Szkoły

9. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Stosuje się wtedy § 45 Statutu Szkoły.

VIII. Kryteria oceny uczniów z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

- dostosowane wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem poradni psychologiczno– pedagogicznej lub opinią lekarza specjalisty;

W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni, takie jak:

- wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
- możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
- konieczność odczytania poleceń przekazywanych innym uczniom w formie pisemnej,
- branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
- możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej (praca klasowa lub sprawdzian) na odpowiedź ustną,
- podczas odpowiedzi ustnych zastąpienie pytań złożonych większą ilością prostych,

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
INFORMATYKA KLASY IV-VIII
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 92

- obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
- możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej.

IX Praca zdalna

W przypadku pracy zdalnej posługujemy się platformą Teams i dziennikiem Librus.

Kontakt z nauczycielem następuje w formie wybranej przez nauczyciela (Teams lub Librus) i uczniowie zostają o tym fakcie poinformowani na pierwszej lekcji zdalnej.

1. Lekcje prowadzone online na platformie Teams (niektóre mogą być zastąpione filmami instruktażowymi)
2. Materiały do lekcji umieszczane są na platformie. Również przez tę platformę przesyłamy prace do oceny.
3. Uczeń może się wykazać swoją wiedzą i umiejętnościami przez:
 - wykonywanie ćwiczeń (kart pracy, odpowiedzi na pytania...)
 - Rozwiązywanie sprawdzianów (online) na platformie edukacyjnej np. Teams
 - informacja na temat sprawdzianów umieszczana jest w dzienniku
 - wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń powinien posiadać z nich ocenę
 - uczeń, który nie weźmie udziału w sprawdzianie zobowiązany jest do uzupełnienia go w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela
 - korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną.

Oceny:

W przypadku nauki zdalnej uczeń zobowiązany jest brać w niej udział w formie zastosowanej przez nauczyciela. Wykonywane ćwiczenia nie są zadaniami domowymi tylko pracą na lekcji, którą uczeń wykonywałby samodzielnie w trybie pracy stacjonarnej. Ocenianie prac następuje zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły, które dotyczą nauki zdalnej.

- bieżące prace nadsyłane przez uczniów są oceniane w zależności od wkładu pracy ocenami, plusami, minusami
- za odesłane w terminie prace uczeń otrzymuje „+” (jednak w przypadku dużej ilości błędów nie stawiamy plusa) lub ocenę.
- za brak pracy uczeń otrzymuje „-”, lub ocenę niedostateczną
- oceny, plusy i minusy wpisywane są jako kategoria „praca zdalna”
- oceny z plusów i minusów:

+++ oraz zadanie dodatkowe	celujący
+++	bardzo dobry
++-	dobry
+-	dostateczny lub dopuszczający (jakość pracy)
Brak plusów	niedostateczny

Postanowienia końcowe

1. O zasadach przedmiotowego oceniania uczniowie informowani są na pierwszych zajęciach lekcyjnych. PZO zostaje opublikowany i wysłany do zapoznania się rodzicom i uczniom przez dziennik elektroniczny.